

MÓDULO 1 DE 4

RESEÑA DEL MÓDULO

Este módulo explora y explica las diferencias entre la educación a distancia y en el aula (aprendizaje y enseñanza), la terminología básica asociada, pedagogías transactivas versus transmisoras, plantillas básicas del curso, cómo convertir documentos a formato PDF y las teorías y estilos de aprendizaje y su relación con cursos a distancia.

ANUNCIOS

- Este documento contiene toda la información necesaria para completar exitosamente el primero de los cuatro módulos de la certificación en educación a distancia.
- Por favor, lea los documentos de Bienvenida y el Programa para obtener información sobre los instructores e información general del curso
- Cada módulo incluirá dos secciones para generar conversación: uno para «tareas» y uno para «comentarios» (participación)

RESEÑA DE LAS TAREAS/ACTIVIDADES (los detalles aparecen a continuación)

- Preparar una página de bienvenida
- Preparar una página en Internet
- Preparar una reseña de la plantilla de un curso
- Preparar un documento en formato PDF
- Párrafo sobre un teórico de la educación
- Participación

LIBRO DE TEXTO SUGERIDO

Essential Elements, Prepare, Design, and Teach Your Online Course, paperback, 114 pages, Atwood Publishing (2002), ISBN-10 1891859404, ISBN-13 978-1891859403

TERMINOLOGÍA

- andragogía- teoría y estudio de cómo aprenden los adultos
- metas/objetivos – puntos principales o intenciones de un curso
- aprendizaje interactivo y activo – aprender a través de la colaboración entre estudiantes, maestros y el material de instrucción
- sistema de gestión del aprendizaje (LMS por sus siglas en inglés) – herramienta de gestión del curso, sistemas/herramientas de gestión del contenido del curso - todos se refieren a programas de computación que permiten que el contenido de la educación a distancia sea creado por un instructor, puesto en un espacio en Internet y luego presentado a los estudiantes (por ej., Moodle)
- estilos de aprendizaje - método a través del cual las personas aprenden mejor
- educación a distancia – un método de diseminación del curso – conocido como educación a distancia (DL), educación móvil (mLearning), aprendizaje electrónico (eLearning), instructor virtual (VI)
- pedagogía – teoría y práctica de la enseñanza a los niños
- transacción – el instructor proporciona el esquema para el aprendizaje
- transformación – el instructor facilita el aprendizaje autónomo, autodirigido
- transmisión – cuando el instructor dirige el aprendizaje

COMENTARIO/PRESENTACIÓN:

A. SISTEMAS DE GESTIÓN DEL APRENDIZAJE

Varios sistemas son: Moodle, WebCt, TopClass, Virtual-U, Lotus LearningSpace, Web Mentor, Symposium, TopClass, Convenc, Embanet, Real Education, eCollege.com, E-Web, Internet Classroom Assistant, SoftArc's FirstClass, Serf, Virtual-U, Blackboard, y Eduprise.com.

Generalmente, lo único que se necesita para ingresar es un nombre de usuario, una contraseña y la capacidad de poder navegar por Internet, abrir y cerrar ventanas, guardar archivos y enviar mensajes electrónicos con archivos adjuntos. Las diferencias entre los programas de gestión incluyen opciones tales como un verificador de ortografía y gramática y quizás la capacidad de escribir blogs.

B. BENEFICIOS Y PROBLEMAS DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA

¿Es la enseñanza a distancia más fácil o más difícil que la cara a cara?

La enseñanza a distancia presenta pocas oportunidades para que el instructor...

- lea el lenguaje corporal para determinar si los estudiantes «entienden»
- haga una broma y vea a los estudiantes sonreír y así disipar la tensión
- use la intuición
- permita que un estudiante con la mano levantada haga una sugerencia, agregue un comentario al tema o pida una aclaración

Pero, la enseñanza a distancia ofrece a un instructor:

- flexibilidad y pocas limitaciones con su tiempo
- la posibilidad de escuchar de manera igual a todos los estudiantes, en lugar de uno a dos con las manos levantadas
- la oportunidad de guiar, apoyar y asistir a los estudiantes casi a todo momento
- múltiples métodos para colaborar y comunicar
- oportunidades para explorar diferentes estilos para enseñar y aprender
- oportunidades de poder escuchar a estudiantes «tímidos»

C. LA ENSEÑANZA A DISTANCIA REQUIERE CONDUCTAS DIFERENTES

El instructor que enseña a distancia necesita:

- estar disponible para que los estudiantes sientan la presencia del instructor y usar estrategias para eliminar el aislamiento
- establecer expectativas claras al comienzo del curso para los estudiantes y el instructor
- responder a mensajes electrónicos en menos de 24 horas y a tareas dentro de un período indicado de días
- pensar con anticipación y prevenir, por ej., si se acerca una tormenta y se espera que se corte la electricidad o el acceso a Internet, notificar a todos los estudiantes sobre la situación antes de la tormenta

Experiencias:

- El instructor no visitó la página durante casi cuatro semanas y no brindó información personal o de contacto. Los estudiantes siguieron adelante con el curso pero no con el contenido del curso porque la mayoría de los intercambios y mensajes tenían que ver con «qué se supone que debemos hacer» y «tuvo alguien noticias de nuestro instructor» (El profesor vivía en Nueva Orleans durante el huracán Katrina, pero al no compartir información personal, los estudiantes no tenían idea.)
- Estudiantes de postgrado en un curso de verano en el oeste recibieron una «carta de bienvenida al curso» del instructor que hablaba de una tormenta de nieve. Los instructores nunca deben reciclar documentos sin leer antes su contenido.

D. LA ENSEÑANZA A DISTANCIA REQUIERE CIERTAS CONSIDERACIONES

¿Se presta el curso o contenido?

Los instructores deben determinar si un curso se presta para la educación a distancia; y los estudiantes deben determinar si completar un curso a distancia es adecuado par ellos y su estilo de vida. Los instructores también deben saber si un estudiante de un programa a distancia no tiene las aptitudes necesarias para completar exitosamente un curso a distancia.

Un instructor podría escribir y publicar un curso entero, por ejemplo, y luego descubrir al final de la primera semana que varios estudiantes no tienen las aptitudes tecnológicas básicas y no saben cómo enviar un archivo. El instructor deberá modificar los documentos del curso y agregar contenido para que dichos estudiantes no sean desplazados y básicamente, enseñar el mismo curso, al mismo tiempo, a estudiantes con distintos niveles de preparación.

Para asegurar que todos estén en el mismo nivel, sugiera que los estudiantes respondan a una encuesta. Hay una cantidad de encuestas disponibles en Internet, gratis (más sobre cómo crear una encuesta más adelante). Otra idea podría ser simplemente pedirle a los estudiantes que listen su nivel de aptitud en un área en particular. Como educadores, todos estamos acostumbrados a enseñar a estudiantes con distintos niveles de conocimientos o aptitud. También ocurre en la educación a distancia, pero en un curso a distancia, los instructores no pueden leer el lenguaje corporal ni ver manos levantadas; enseñar a distancia simplemente implica ser más creativo e intuitivo cuando se prepara el contenido.

Aptitudes del estudiante: Por supuesto, la mejor manera es conocer las aptitudes del estudiante antes de que comience el curso, pero eso no es siempre posible. Pero, prestar atención a necesidades especiales durante la primera semana de un curso es mejor que nada. A continuación se listan algunas encuestas en línea.

- [Is the course suited for online?](#)
- [Is the student's technology skill at the level needed to successfully complete an online course?](#) Completar la encuesta sobre las necesidades de la educación a distancia (no es necesario indicar el número del curso, se puede dejar en blanco) <http://www.fgcu.edu/support/techskills.html>
- [An online self-assessment](#)

Intervenciones y ayudas: Otras cuestiones incluyen saber cuándo y cada cuánto intervenir y facilitar, cómo aumentar la comunicación en línea de los estudiantes y cómo crear actividades y tareas que mejoren las aptitudes de pensar críticamente y promuevan el aprendizaje al colaborar. Nos ocuparemos de estos temas durante el curso.

Consideraciones, sugerencias, pautas: Como instructores, en el aula podemos explicar algo inmediatamente si usamos una frase que los estudiantes podrían considerar equivocada o confusa. En una clase a distancia, si un estudiante no

entiende algo, el instructor no tiene la oportunidad de volver a explicarlo. Muy de vez en cuando, un estudiante escribirá un mensaje electrónico pidiendo aclaraciones sobre el significado de algo y en cambio, pensará que lo que el instructor dice por escrito es generalmente lo que piensa o cree.

Cuando prepara el contenido del curso, estudie las palabras y frases que pudieran tener un doble significado y use paréntesis para ofrecer explicaciones y definiciones adicionales.

A menudo, el contenido en línea puede ser mal interpretado, por lo tanto, invite y sugiera que los estudiantes hagan preguntas, pidan aclaraciones a través del tablero de discusiones o un mensaje electrónico privado.

E. ¿LEEN LOS ESTUDIANTES EL MATERIAL?

Tener la seguridad de que los estudiantes leen los documentos del curso es, sin duda, difícil de controlar. A menudo, los estudiantes no leen el documento de bienvenida o la introducción al curso; lamentable porque dichos documentos generalmente incluyen información de importancia (escala de notas, etc.).

Idea: Para tener la seguridad de que los estudiantes leen la información que se incluye en los documentos del curso y no pasan directamente al lugar de las tareas, incluya una breve tarea que valga algunos puntos directamente en el primer documento. Por ejemplo, «envíeme un mensaje electrónico que valdrá 3 puntos para tener la seguridad de que Blackboard funciona correctamente». Sea creativo, quizás, pida a los estudiantes que le indiquen otra manera de comunicarse con ellos en caso de que el sitio del curso no funcione, o quizás pregúnteles cuál es la experiencia que tienen en ciertos temas.

F. PLANTILLA DEL CURSO

La plantilla del curso es una lista de los elementos que se usa para mantener la consistencia durante el curso. Usar una plantilla ayuda a los instructores a tener la seguridad de que el contenido pertinente del curso no queda afuera y el uso de una plantilla ayudará a los estudiantes a mantener la organización y prestar atención (no tienen que buscar el lugar donde están las tareas, fechas de las clases, fechas de entrega, etc.).

La plantilla del curso podría incluir los siguientes detalles:

- Título, reseña, anuncio de esta semana
- Tareas, que incluye fechas y entregas
- Nueva terminología
- Comentario/Presentación
- Lecturas sugeridas
- Actividades, tareas
- Conclusión que podría indicar cuál es el tema de la semana siguiente

G. CONVERTIR, LEER, EDITAR DOCUMENTOS EN FORMATO PDF

[What is a PDF document?](#)

[What are the benefits of creating a PDF document?](#) (hacer clic en «*Appropriate Technologies*» (Tecnologías Apropriadas) arriba, y en la página siguiente hacer clic en «*Solving the font problem*» (*Resolver el problema del tipo de letra*) a la izquierda)

A pesar de que la mayoría de los documentos en un curso a distancia usan el formato HTML, crear documentos usando el formato PDF ofrece varias ventajas.

Los documentos en formato PDF son fáciles de enviar, se pueden imprimir sin perder el formateado y todos los pueden leer, independientemente del sistema operativo o plataforma informática.

Adobe Acrobat Reader es un programa gratuito que permite leer archivos en formato PDF. Para crear y poder modificar archivos en formato PDF, se necesita tener otro programa. La opción de impresión es lo que permite convertir la mayoría de los documentos en archivos con formato PDF.

Para convertir documentos al formato PDF, pase a «file» (archivo), «print» (imprimir) – a la derecha de «name» (nombre), en el menú, busque «Adobe PDF» o «print as PDF» (imprimir en PDF). Si no encuentra ninguna de estas opciones, podría ser útil bajar un programa gratis. También podría tratar de hacer clic con el botón derecho en un documento en Word para ver una lista de opciones.

[PrimoPDF](http://www.primopdf.com/) es un programa gratuito, fácil de bajar y usar y más rápido que Adobe.
<http://www.primopdf.com/>

Instrucciones para bajar el programa:

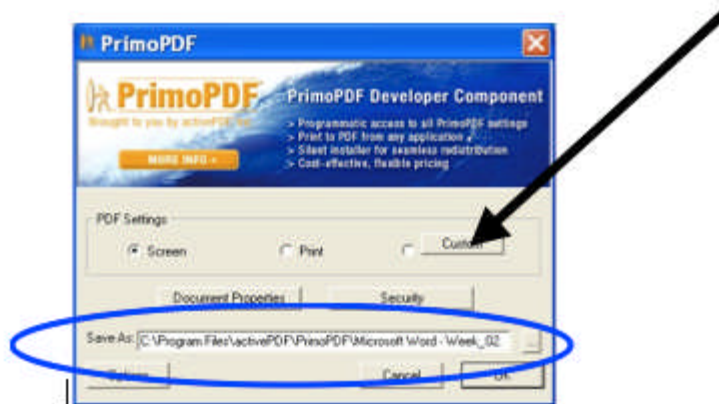
- Ingrese a la página de Primo, y haga clic en «download now» (bajar ahora), y luego haga clic en «download now» (bajar ahora) de nuevo
- Elija «save» (guardar) cuando aparezca la ventana siguiente y elija el lugar donde guardar el archivo en el escritorio de su computadora
- Cuando haya terminado de bajar el archivo, haga clic dos veces sobre el icono
- Haga clic en «next» (siguiente) «I agree» (de acuerdo), «next» (siguiente) y «next» (siguiente) y luego espere
- Haga clic en «no» si no desea abrir el manual, luego haga clic en «finish» (terminar)

Instrucciones para realizar la conversión:

- Abra un documento en Word, pase a «print» (imprimir) y elija «PrimoPDF» en el menú de impresión
- Lo que ocurre después posiblemente dependa del sistema operativo de su computadora – usuarios de XP

podrían ver la pantalla de Primo como aparece a continuación:

- Deje todos los valores como están, excepto el lugar donde va a guardar los archivos
- En la opción «guardar como», active el casillero con los puntos pequeños al final de la pantalla y elija «desktop» (escritorio) – haga clic en «OK» – cada vez que convierte un documento, el documento en formato PDF se guardará en el escritorio, no tendrá que buscarlo.
- Para los usuarios de Vista, la pantalla que aparece después de elegir imprimir a PrimoPDF podría ser la página en formato PDF, en cuyo caso, guarde el documento en su escritorio



H. ESTILOS DE APRENDIZAJE Y CREACIÓN DE GRUPOS

Estilo de aprendizaje: En general, se dice que el instructor enseña de la misma manera que aprende. Por ejemplo, si un instructor aprende mejor escuchando (capacidad auditoria), el contenido del curso será diseñado de esa manera, lo que implica que los que aprenden de otra manera podrían sentirse perdidos, confundidos o abrumados.

Los instructores deben tener en cuenta sus propios estilos de aprendizaje no solamente con respecto a las opciones de presentación del curso sino para que las tareas sean variadas y para asegurar que los estudiantes con estilos de aprendizaje diferentes al del instructor no se sientan ignorados. Si todas las tareas son pruebas con opciones múltiples conviene agregar algunas preguntas abiertas o ensayos. Si todos los documentos del curso son presentaciones y materiales escritos, agregue algunas ilustraciones para variar el contenido o prepare una grabación de audio de la presentación. Haga un esfuerzo por presentar algo diferente, difícil de lograr si uno lo ha hecho de cierta manera durante años. A pesar de que no es necesario modificar algo que realmente funciona bien, la variedad en el formato del contenido ayudará a que todos los estudiantes aprendan.

Saber cuál es su estilo personal de aprendizaje le permitirá aprovechar sus aptitudes y tendencias naturales. Saber cuáles son los estilos de aprendizaje de sus estudiantes será de utilidad cuando forme grupos de estudiantes; no sería productivo poner a varios estudiantes con el mismo estilo de aprendizaje en el mismo grupo.

Cuando se forman grupos:

- Pida a los estudiantes que respondan a un cuestionario sobre el estilo de aprendizaje y envíen los resultados como una tarea. Pídales que compartan lo que han aprendido, si era algo nuevo para ellos, si ya tenían conocimiento del estilo de aprendizaje personal y otorgue algunos puntos por dicha tarea.
- Preste atención a la ubicación geográfica de todos los estudiantes, no ponga en el mismo grupo a una persona que vive en EE.UU. con una que vive en Israel. La colaboración podría ser difícil porque allí es de noche cuando en los EE.UU. es de día.

«El trabajo de Howard Gardner sobre las distintas inteligencias ha logrado un profundo impacto en el pensamiento y la práctica de la educación, especialmente en los Estados Unidos.» De <http://www.infed.org/thinkers/>

Visite esta página [LdPride](#) sobre educación, inteligencia lingüística, inteligencia lógica-matemática, inteligencia musical, inteligencia corporal-cinética, inteligencia espacial, inteligencia interpersonal e inteligencia intrapersonal.

Visite esta página [Vark-Learn](#) y haga clic en el cuestionario de la izquierda y complete el cuestionario para determinar su estilo de aprendizaje.

Cuestiones que considerar con respecto a estudiantes que colaboran en grupos en línea:

- Miembros del grupo que no colaboran
- Tareas desiguales
- Horario
- Conflictos personales o sociales entre miembros del grupo

Para más información sobre cómo entender las interacciones en grupos de estudiantes, lea el artículo [Online Groups and Social Loafing: Understanding Student-Group Interactions](#) de Sherry L. Piezon y Robin L. Donaldson.

I. TEORÍAS Y FILOSOFÍAS

«El trabajo teórico en décadas recientes se ha concentrado en identificar diferentes perspectivas desde las que se analizan los programas y las consecuencias de dichas perspectivas para el tipo de programa que se crea y sus repercusiones en los estudiantes, educadores, instituciones y entidades que patrocinan programas educativos y la sociedad.» De <http://parenthood.library.wisc.edu/>

Tres perspectivas: De: <http://uccsc.ucr.edu>

Transmisión – cuando el instructor dirige el aprendizaje

Transacción – el instructor proporciona el esquema para el aprendizaje

Transformación – el instructor facilita el aprendizaje autónomo, autodirigido

También es importante y se relaciona con la creación de tareas, proyectos y actividades eficaces y exitosas, el conocimiento de lo que necesitan los adultos para aprender exitosamente. Muchas personas han contribuido al estudio de la educación, pero vamos a mencionar a tres: la filosofía educativa progresiva del siglo XIX de John Dewey que es pertinente a las aulas que usan tecnología en el siglo XXI; las teorías de andragogía y aprendizaje eficaz de adultos de Malcolm Knowles; y las creencias de Eduard Lindeman (1956) que los adultos son estudiantes auto-dirigidos. Dewey pensaba que la educación debería ser progresiva e incluir un aprendizaje activo, práctico y relevante. Sus pensamientos fueron justificados por la demostración de Knowles del valor de la educación informal, autodirigida para lograr un aprendizaje exitoso.

El constructivismo se relaciona con cómo aprendemos nuevos materiales al formar relaciones y significados con los conocimientos antiguos. El aprendizaje colaborativo se relaciona con otros en un entorno grupal.

ACTIVIDADES/TAREAS

Usando la sección para tareas del módulo 1, presente cada uno de los siguientes

- Prepare una carta de bienvenida para sus estudiantes; preséntese
- Arme su página en Internet - ponga un enlace a dicha página en la sección de discusión del módulo 1. Puede crear la página en línea en [Google Sites](#) o usar la función «guardar como página de Internet» de MS Word. También puede personalizarla con audio. Esta página es para su propio beneficio,

no es necesaria tener una para complementar un curso a distancia pero le permite diseminar el material.

- Prepare una plantilla del curso (números o viñetas) listando los elementos que cree deben ser parte de cada módulo semanal (use los títulos en rojo de este documento para conseguir ideas).
- Prepare un documento en formato PDF de cualquier página de Internet o documento – adjunte el documento en formato PDF a la sección de discusión del módulo 1 y comparta su experiencia, sus pensamientos, si funcionó, si fue difícil, si le parece útil
- Elija un teórico de la educación del siglo XIX o XX (no tiene que ser uno de los mencionados en este documento) y relacione un aspecto de la teoría o filosofía a las necesidades del estudiante a distancia en el siglo XXI. Un párrafo o dos es suficiente (por ejemplo, con respecto a Dewey y su filosofía sobre tal y cual, cómo se relaciona a lo que necesitan los estudiantes a distancia para tener éxito en el aprendizaje debido a...).

SUGERENCIAS PARA LA PARTICIPACIÓN

Participación sugerida, no obligatoria – *use la sección comentarios del módulo 1 para lo siguiente:*

- Elija la presentación de un compañero de la semana pasada y responda; busque algo que tienen en común, por ejemplo. Esto puede parecer simple, pero es una estrategia para crear una comunidad de estudiantes.
- Comparta ideas, preocupaciones, etc. relacionadas con la transición de la enseñanza tradicional (cara a cara) a la enseñanza a distancia.

LECTURAS, RECURSOS, PODCASTS SUGERIDOS:

- [A Cognitive Theory of Multimedia Learning: Implications for Design Principles](#)
- [Be VOCAL: Characteristics of Successful Online Instructors](#)
- [Collaborative Versus Cooperative Learning](#)- una comparación de los dos conceptos que nos ayuda a entender la naturaleza del aprendizaje interactivo - Panitz
- [Collaborative Learning](#)
- [Constructivism Theory](#)
- Eduard C. Lindeman. [The Meaning of Adult Education](#)
- Essential Elements, Prepare, Design, and Teach Your Online Course pp. 7-16, pp. 17-30
- [John Dewey](#)
- "[Learning Management Systems in Seminaries](#)" por Jim Rafferty
- [Malcolm Knowles](#)
- El artículo de Mary Hess "What Difference does it Make? Digital Technology in the Theological Classroom" y el artículo de Steve Delamarter "[A New Tool or a New Way of Doing Theological Education?](#)" en Theological Education, Volúmen 41, Número 1\
- [Module 1 Podcast](#) (13:55)* por Mr. David Harrison ([Text version](#))
- [Module 2 Podcast](#) (20:40)* por Mr. David Harrison ([Text version](#))
- [Online Groups and Social Loafing: Understanding Student-Group Interactions](#) por Sherry L. Piezon y Robin L. Donaldson.
- [Resource Guide](#) por el Sr. Jim Rafferty y el Dr. Jan Viktora -- que incluye los recursos (como archivos PDF y PPT) que se activan en la presentación \
- "[What does all this \(technology\) mean for the Church](#)" por John Jewell
- "[Teaching Church History through Interactive Technologies: Engaging Cyberspace for Face-to-Face](#)" por el Rev. Michael John Witt y Sebastian Mahfood
- "[Theological Reflection, Theology, and Technology: When Baby Boomer Theologians Teach Generations X & Y](#)" - Dr. Ed Foley, OFM (Cap.)
- "[To Cyberspace and Beyond: Creating the NCEA Seminary Department's Catholic Distance Learning Network](#)" por Sebastian Mahfood y James Rafferty